

Tietosuojaseloste

1. Rekisterinpitäjä

Nimi: Psykologi psykoterapeutti Minttu Postila
Y-tunnus: 3892142-6
Osoite: Puutarhakatu 5 A 13
Postinumero: 95420
Postitoimipaikka: TORNIO
Puhelinnumero: 040-1529083
Sähköpostiosoite:

2. Rekisteriasioita hoitava henkilö

Yritys: Psykologi psykoterapeutti Minttu Postila
Nimi: Minttu Postila
Osoite: Puutarhakatu 5 A 13
Postinumero: 95420
Postitoimipaikka: TORNIO
Puhelinnumero: 040-1529083
Sähköposti:

3. Tietosuojavastaava

Yritys: Psykologi psykoterapeutti
Nimi: Minttu Postila
Osoite: Puutarhakatu 5 A 13
Postinumero: 95420
Postitoimipaikka: TORNIO
Puhelinnumero: 040-1529083
Sähköposti:

Henkilötiedot kerätään suoraan potilaalta. Kerätyt tiedot ovat luonteeltaan sellaisia, että ne ovat välttämättömiä hoitosuhteen kannalta.

Asiakkaan nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, tarvittaessa asiakkaan (mikäli alaikäinen) lähiomainen, täysi-ikäisen asiakkaan laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot, alaikäisen asiakkaan huoltajien tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot.

Asiakkaan hoidon järjestämisen kannalta tarpeelliset tiedot, kuten tutkimuksessa ja hoidossa syntyvät terveystiedot ja esitiedot.

Mahdolliset tietojen luovutuksia koskevat tiedot ja luovutusten perusteet.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Toiminnassa noudatetaan EU:n yleistä tietosuojasetusta, voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä viranomaisten ohjeistuksia henkilötietojen käsittelystä. Potilasrekisteriin tallennettuja tietoja käytetään potilaan hoidossa sekä muihin lain ja suostumusten mukaisiin käyttötarkoituksiin. Potilasasiakirjojen tehtävänä on palvella potilaan hoidon suunnittelua ja toteutusta sekä taata hoidon jatkuvuus.

Potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992) 12 §:n mukaan potilasasiakirjoihin merkitään hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi kaikki tarpeelliset tiedot. Henkilötietoja käsittelee vain henkilö, jolla on niiden käsittelyyn oikeus ja se kuuluu henkilön työnkuvaan.

Tietosuojaseloste

Tietojen keräämisen ja käsittelyn peruste

Asiakkaan tietoja kerätään ja käsitellään asiakkaan suostumuksella, tai asiakkaan kanssa tehtävän sopimuksen täytäntöön panemiseksi.

Huomiota kiinnitetään henkilötietojen huolelliseen ja tietoturvalliseen käsittelyyn. Toiminnassa noudatetaan toimialan yleisiä hyviä tietosuojakäytäntöjä. Potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992) 12 §:n mukaan potilasasiakirjoihin merkitään hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi kaikki tarpeelliset tiedot.

Rekisterin tietosisältö ja säilytys

Henkilötiedot kerätään suoraan asiakkaalta. Kerätyt tiedot ovat välttämättömiä hoitosuhteeseen liittyviä henkilötietoja, kuten:

Asiakkaan nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, tarvittaessa asiakkaan (mikäli alaikäinen) lähiomainen, täysi-ikäisen asiakkaan laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot, alaikäisen asiakkaan huoltajien tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot.

Asiakkaan hoidon järjestämisen kannalta tarpeelliset tiedot, kuten tutkimuksessa ja hoidossa syntyvät terveystiedot ja esitiedot.

Aineiston säilytys:

Manuaalinen aineisto:

Potilastietoja käyttää ainoastaan asianomaisessa toimintayksikössä potilasta hoitavat henkilöt/t. Manuaalinen aineisto pidetään lukituissa ja valvotuissa tiloissa.

ATK:lla käsiteltävät tiedot:

Sähköisesti käsiteltäviin tietoihin on pääsy vain siihen oikeutetun työntekijän henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasamalla. Potilastietoja ei tallenneta työasemille. Potilastietojen käyttöä valvotaan lokitietoja seuraamalla.

Säännönmukaiset tietolähteet

Säännönmukaisia tietolähteitä ovat potilaan tapaamisista kertyvä materiaali. Potilas voi itse luovuttaa omia tietojaan, tai antaa suostumuksensa tietojen hakemiseen muilta rekisterinpitäjiltä, kuten muilta terveydenhuollon toimintayksiköiltä esimerkiksi kansallisen terveysarkiston (KANTA) kautta.

Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille paitsi rekisteröidyn omalla suostumuksella tai lainsäädännön (785/1992) 13§ perusteella.

Asiakkaan/potilaan suostumuksella tietoja voidaan luovuttaa potilaan yksilöimälle taholle. Tietoja voidaan luovuttaa myös voimassa olevan lainsäädännön nojalla. Potilaan tutkimuksen ja hoidon järjestämiseksi tai toteuttamiseksi välttämättömiä tietoja voidaan luovuttaa toiselle suomalaiselle tai ulkomaiselle terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle myös ilman potilaan suostumusta, jos potilaalla ei ole mielenterveyshäiriön, kehitysvammaisuuden tai muun vastaavan syyn vuoksi edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä eikä hänellä ole laillista edustajaa, taikka jos suostumusta ei voida saada potilaan tajuttomuuden tai muun siihen verrattavan syyn vuoksi. Jos alaikäinen potilas ikäänsä ja kehitystasoonsa nähden kykenee päättämään hoidostaan, hänellä on kuitenkin oikeus kieltää terveydentilaansa ja hoitoansa koskevien tietojen antaminen huoltajalleen tai muulle lailliselle edustajalleen. Luovutus pyyntö on

Tietosuojaseloste

tehtävä kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Luovutuksesta vastaa terveydenhuollon palveluista vastaava työntekijä. Tietojen tallentaja ei voi luovuttaa tietoja itse.

Potilastietoja voidaan luovuttaa EU:n tai ETA:n ulkopuolelle tilanteissa, joissa potilaan elintärkeä hoito välttämättä edellyttää tietojen luovutusta.

Rekisterin suojaus

Tiedot siirretään SSL-suojatun yhteyden ylitse.

Sähköiset tiedot on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin.

Tietojen käyttöoikeus on vain rekisterinpitäjällä, joka tarvitsee tietoja työssään.

Tarkoituksenmukaiset toimenpiteet toteutetaan (mukaan lukien fyysiset, digitaaliset ja hallinnolliset toimet) henkilötietojen suojaamiseksi häviämislä, tuhoutumiselta, väärinkäytöksiltä ja luvattomalta pääsylvä tai luovuttamiselta. Huomaa, että tarkoituksenmukaisetkaan toimenpiteet eivät voi estää kaikkia mahdollisia tietoturvaloukkauksia. Henkilötietojen tietoturvaloukkaustilanteissa asiasta ilmoitetaan soveltuvien lakien mukaisesti.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on henkilötietolain mukainen tarkastusoikeus. Tiedot antaa terveydenhuollon ammattihenkilö, joka tekee merkinnän tarkastusoikeuden käyttämisestä seurantarekisteriin. Tiedot luovutetaan potilaalle kirjallisena. Tarkastusoikeus voidaan evätä vain, jos tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa rekisteröidyn terveydelle tai hoidolle tai jonkun muun oikeuksille. Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan siitä todistus, jossa kuvataan miten päätöksestä voi valittaa. Rekisteröidyllä on oikeus käyttää tietojen tarkastusoikeutta maksutta kerran vuodessa. Useammin käytetystä tarkastusoikeudesta laskutetaan sen aiheuttamat kohtuulliset kustannukset.

Rekisterinpitäjän velvollisuus on korjata henkilörekisteriin sisältyvät virheelliset tiedot sekä omaaloitteisesti että rekisteröidyn pyynnöstä. Tiedon korjaamisen pyynnön ei aina tarvitse olla kirjallinen.

Selosteen muuttaminen

Pidätän oikeuden muuttaa tätä selostetta tarpeen mukaan. Muutoksesta ilmoitetaan verkkosivuilla www.minttupostila.fi